

ACTIVITÉS ET TACHES	MODULES	COMPÉTENCES OU CAPACITÉS QUI SERONT ÉVALUÉES	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc D - Manager un projet, une activité, une équipe = 238 h</b>			
<p>Dans un contexte hiérarchique ou non, organiser le travail d'une équipe et le planning en définissant les priorités et les actions à conduire, collaborer avec les services concernés (RH...) et effectuer des comptes-rendus auprès de sa hiérarchie.</p> <p><b>Principales activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le pilotage de projet</li> <li>- La constitution et le management d'une équipe au quotidien</li> <li>- L'évaluation des résultats individuels et collectifs</li> </ul>	MD1.1 – Appréhender l'environnement économique de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le fonctionnement managérial d'une entreprise et son positionnement</li> <li>· Prendre en compte l'environnement juridique du travail pour collaborer avec le service des ressources humaines (dans les phases de recrutement d'un collaborateur, d'évaluation, pendant le parcours professionnel...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étapes de la conduite de projet suivies</li> <li>- Utilisation adéquate des outils de la conduite de projet, dans son élaboration, son suivi et son évaluation finale</li> <li>- Réalisme des moyens nécessaires au projet et des résultats à atteindre</li> <li>- Justesse dans la justification des résultats atteints, des difficultés rencontrées et des succès</li> </ul>
	MD1.2 - Piloter un projet dans sa globalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les grandes étapes du projet : avant-projet, définition, pilotage, capitalisation</li> <li>· Établir un phasage (planification des étapes)</li> <li>· Bâtir un business plan pour une analyse de faisabilité</li> <li>· Contrôler l'avancement et gérer les risques</li> <li>· Communiquer dans le cadre et autour du projet.</li> </ul>	
	MD2.1 – Manager une équipe au quotidien	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifier les besoins en compétences et participer à la constitution de son équipe</li> <li>· Déterminer les critères d'évaluation de la performance applicable à une équipe, mesurer la contribution individuelle</li> </ul>	
	MD2.2 - Animer et motiver son équipe au quotidien	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Communiquer dans le cadre et autour du projet/entité pour susciter l'adhésion et développer son réseau professionnel</li> <li>· Organiser le travail de l'équipe (rappel des objectifs, définition et répartition des actions et des tâches...)</li> <li>· Faire circuler l'information (planning, ordre du jour, compte rendu...)</li> </ul>	
	MD3 – Optimiser les résultats individuels et collectifs de son équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conduire des réunions et susciter l'adhésion et la motivation de son équipe</li> <li>- Utiliser les outils de travail collaboratifs adaptés au présentiel et au non présentiel</li> </ul>	
	MD4 – Affirmer son leadership et son efficacité personnelle	Développer son réseau professionnel en communiquant avec les interlocuteurs de son entité et en externe.	