

ACTIVITÉS ET TACHES	MODULES	COMPÉTENCES OU CAPACITÉS QUI SERONT ÉVALUÉES	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc C - Maîtriser les fondements de la gestion budgétaire et de l'analyse financière = 371 h			
<p>Estimer la solidité financière d'une entreprise à partir de l'analyse de ses principaux indicateurs, et assurer la gestion d'une unité et le suivi de la performance attendue</p> <p>Principales activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse de documents comptables et financiers d'une entreprise - La mise en œuvre et le renseignement d'indicateurs de gestion - L'élaboration d'un budget, son suivi et son évaluation 	MC1 – Déterminer le coût réel d'un produit et sa rentabilité	<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier les tableaux permettant l'analyse financière d'une entreprise, calculer les ratios clés de mesure de sa performance, établir des états prévisionnels pour valider la faisabilité des projets présentés - Proposer/développer/adapter le système de calculs des coûts le plus pertinent pour l'entreprise - Mener une étude sur les coûts constatés, intégrant l'analyse du fonctionnement de l'entreprise en termes de métiers, tâches, centres d'analyse 	<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension du cadre juridique/ fiscal / comptable applicable à l'entreprise - Maîtrise des notions et approches permettant de calculer un coût réel - Pertinence des commentaires, qualité de l'argumentation, usage adéquat du vocabulaire des sciences de gestion
	MC2 – Analyser les documents comptables et financiers d'une entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les données de la comptabilité générale de l'entreprise, d'une entité... - Analyser les charges (directes, indirectes, variables, fixes...) de l'entreprise, entité, unité... 	<ul style="list-style-type: none"> - Coût réel d'un produit (ou d'une gamme de produit) et sa rentabilité calculé et faisant l'objet de commentaires.
	MC3.1 – Appréhender les règles fiscales, juridiques et comptables applicables à l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer les contraintes fiscales, juridiques et comptables applicables à l'entreprise pour mettre en place des indicateurs de contrôle de la performance 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des données chiffrées retenues pour définir ou commenter un budget
	MC3.2 – Appliquer une démarche d'amélioration continue à un système d'information de gestion	<ul style="list-style-type: none"> - Déployer les procédures de collecte des données, accompagner et contrôler leur application auprès des parties prenantes - Élaborer des rapports et rédiger des préconisations pour la mise en œuvre d'actions correctives 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des actions correctives proposées ou du budget prévisionnel établi
	MC4 - Participer à l'élaboration du budget et assurer le suivi de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Établir le budget de son entité, suivre son application et analyser les écarts - Réaliser le reporting ascendant et descendant 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du reporting et de l'analyse financière : pertinence des données chiffrées retenues et efficacité du rapport de synthèse